

خدمة تثبيت البرامج

بعد شراء العميل للبرامج تتولى الحلول النهائية كجزء من التزام تعاقدنا تثبيت البرامج للعميل في الوقت المحدد لذلك.

ولتنفيذ التثبيت هناك عدد من المتطلبات التحضيرية من قبل العميل كتوفير أجهزة الكمبيوتر بالموصفات المطلوبة والمميزة، وتوفير مصادر الطاقة وجهاز ضمان استمرارية التشغيل عند انقطاع الطاقة، وترتيبات متعلقة بشبكة العمل، ومتطلبات أخرى لضمان تثبيت أفضل.

ثم يتولى مهندس الحلول النهائية المختص تثبيت البرامج في أجهزة مقر العميل بإشراف مدير النظام الذي يمثل العميل، حسب اتفاق التعاقد مع العميل، وبالإجراءات خاصة للتثبيت من فحص تجهيز المتطلبات حتى توقيع العميل على استلام البرامج بحالة تشغيل وتفعيل في أجهزة كل المستخدمين.

متطلبات تحضيرية من العميل لتثبيت البرامج:

- 1 توفير الأجهزة المحددة لتثبيت البرامج فيها وأن تكون الأجهزة بمواصفات ممتازة وحديثة وملبية لاحتياجات تثبيت البرامج فيها.
- 2 يفضل أن يكون للعميل اتفاق مع مزود أجهزة الكمبيوتر وخدماتها ومتطلباتها للحصول على الخدمات اللازمة لأجهزته.
- 3 أن تكون الأجهزة المحددة لتركيب الأنظمة في مواقع عملها بمكاتب الموظفين الذي سيعملون عليها.
- 4 ننصح أن تكون الأجهزة مزودة بنسخ أصلية لأنظمة التشغيل في كل جهاز.
- 5 ننصح أن تكون أجهزة الكمبيوتر مزودة بنسخة أصلية لبرنامج مكافحة الفيروسات بنوع ممتاز في كل جهاز.
- 6 ننصح أن يقوم العميل بتوفير نسخة أصلية من قاعدة البيانات المستهدفة ORACL أو MS SQL لكل جهاز مستهدف بتثبيت برنامج فيه.
- 7 في حالة تثبيت البرامج بشبكة العمل فلا بد أن تكون شبكة العمل جاهزة بكل متطلبات تشغيلها الأساسية في إدارة الشبكة وفي الأجهزة الطرفية التي سيستخدمها الموظفين.
- 8 ننصح أن يكون للعميل مسئولاً متخصصاً في إدارة شبكة العمل لديه.
- 9 ننصح أن يكون العميل محدداً للمهام التي يؤديها كل موظف سيتم تثبيت البرنامج في جهاز مكتبه.

- 10 ضرورة توفير مصادر طاقة قريبة من الأجهزة لتشغيلها بسهولة، وضمان الشكل المرتب وتفادي أي إعاقات للحركة في المكتب.
- 11 ننصح بتوفير أجهزة الطاقة الإضافية أو الموقّعة (UPS) في حالة وجود انقطاعات للتيار الكهربائي لتحافظ على طاقة الأجهزة وأداء البرامج عند انقطاع التيار والانتقال من مصدر طاقة إلى آخر كخطوط أو مولدات.
- 12 ننصح بضبط تشغيل شبكة العمل المحاسبية بعيداً عن شبكة الإنترنت، وفي حالة دمج الشبكتين، فلا بد من ضبط أدائهما وصلاحيات كل موظف.
- 13 ننصح أن يتم تثبيت البرامج للعميل بعد انتهاء موظفي العميل من برنامجهم التدريبي، وبالذات مدير النظام الذي ستكون مهمته توزيع صلاحيات استخدام البرامج على الموظفين.

إجراءات تثبيت البرامج:

- 1 الاطلاع على تجهيزات العميل وتقديم أي ملاحظات ضرورية بشأنها.
- 2 تكليف العميل لمختص يكون مع مهندس تثبيت البرامج ومسئولاً عن متطلبات التثبيت والاستلام وأي احتياجات أخرى، وننصح أن تسند المهمة لمن سيكون مدير النظام، وإضافة مسئول الشبكة للعملاء الذين يديرون شبكة عمل.
- 3 الاتفاق مع المختص على خطة تثبيت البرامج وفق العقد الموقع مع العميل بتحديد الأجهزة والبرامج التي ستركب في كل جهاز.
- 4 تحديد الوقت اللازم لتثبيت البرامج والاتفاق مع المختص على جدولة استخدام المكاتب والأجهزة وتهيئة ذلك لإنجاز التثبيت والتشغيل.
- 5 عمل نسخة احتياطية لبيانات العميل في حالة تثبيت برامج إضافية، والاحتفاظ بها ضمن النسخ الاحتياطية اليومية للعميل أو في ذاكرة خارجية.
- 6 مباشرة تثبيت البرامج في الأجهزة المحددة وفق الجدول المحدد.
- 7 تأكيد مهندس التثبيت على تشغيل البرامج في أجهزة المستخدمين وتفعيلها برمز الترخيص الخاص الممنوح للعميل، وفق خطة التثبيت المبينة للاحتياج المحدد لكل مستخدم في جهاز مكتبه، ووفق العقد الموقع مع العميل.
- 8 يعتبر مدير النظام هو المسئول عن تمكين كل موظف لاستخدام مهامه في البرامج بالتنسيق والتعاون مع خدمة التنفيذ التي سيتم تقديمها للعميل أو وفق مسؤوليته وخبرته المسبقة في ذلك.
- 9 توقيع مختص العميل على محضر تثبيت البرامج في الأجهزة المستهدفة واستلامه لها بحالة تشغيل فاعلة.